

A adresser au service du personnel et des ressources humaines de votre délégation.

ÉTUDIANT STAGIAIRE

Nom ► Prénom ►

Nationalité ►

Date et lieu de naissance ►

Adresse ►

STAGE	Obligatoire	Non obligatoire
-------	-------------	-----------------

Code et intitulé de l'unité /service où s'effectuera le stage ►

Nom du directeur d'unité/responsable de service ►

Responsable scientifique du stage ►

Motif ►

Date de début du stage ►
(jj/mm/aaaa)

Date de fin de stage ►
(jj/mm/aaaa)

Durée totale du stage ►

Durée mensuelle de présence ►

Montant mensuel de la gratification ►

Centre de coût ►

Fait à ► le ►
(jj/mm/aaaa)

Cachet et signature du directeur d'unité/responsable de service

Pièces à fournir

- Convention de stage signée
- Copie de la carte d'étudiant
- Copie de l'attestation de la carte vitale
- Copie de la carte d'identité ou du passeport
- Relevé d'identité bancaire ou postal au nom de l'étudiant
- Titre de séjour pour les étrangers
- Attestation d'assurance (responsabilité civile)